

# **Polityka**

# **SAFEGUARDING**

## **Klubu Biegacza Sporting**

*Polityka ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem*

## Spis treści

Preambuła

1. Podstawowe zasady Polityki Safeguarding Klubu Biegacza Sporting
  - a) Zakres Polityki Safeguarding Klubu Biegacza Sporting
  - b) Definicje
2. Zachowania zabronione
  - a) przemoc fizyczna
  - b) przemoc psychiczna
  - c) cyberprzemoc
  - d) przemoc seksualna
  - e) wykorzystywanie seksualne
  - f) wykorzystywanie seksualne dziecka
  - g) molestowanie
  - h) molestowanie seksualne
  - i) zaniedbanie
  - j) mowa nienawiści
3. Zasady tworzenia środowiska bezpiecznego dla dzieci
  - a) Bezpieczna Rekrutacja Kadr
  - b) bezpieczeństwo online
  - c) zasady ochrony danych osobowych dzieci
  - d) zasady ochrony wizerunku dzieci
    - a) Organizacja procesu ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem Kodeksy postępowania
    - b) Safeguarding Officer
    - c) Komisja ds. Polityki Safeguarding Klubu
    - d) Rozpoznawanie nadużyć
4. Zgłaszanie przypadków naruszenia zasad Polityki
  - a) Krzywdzenie ze strony Pracownika / Osoby Współpracującej / Współpracownika / Wolontariusza
  - b) Krzywdzenie przez inne osoby trzecie
  - c) Krzywdzenie dziecka ze strony rodziców / opiekunów
  - d) Krzywdzenie rówieśnicze
  - e) Plan pomocy osobie pokrzywdzonej
  - f) Procedura dyscyplinarna
5. Przepisy końcowe
  - a) Szkolenie i edukacja
  - b) Punktu kontaktu w zakresie ochrony dzieci
  - c) Wdrożenie i przegląd Polityki

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Klub Biegacza Sporting (**Klub**) jest działanie dla dobra zawodnika, w szczególności dziecka oraz osoby do 18 roku życia. Dzieci nie są w pełni dojrzałe i na tyle świadome, by same mogły o siebie zadbać, przez co należy im się szczególna opieka i ochrona.

Polityka ochrony przed krzywdzeniem (**Polityka Safeguarding**) jest dokumentem wewnętrznym, ustanowionym przez Zarząd Klubu, obowiązującym wszystkich pracowników Klubu i osoby współpracujące z Klubem, a stawiającym za cel zapewnienie ochrony bezpieczeństwa, poszanowania praw i godności drugiej osoby, w szczególności dzieci i osób poniżej 18 roku życia.

Klub zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiegokolwiek krzywdzenie. Jednocześnie Klub promuje i zobowiązuje się zapewnić mechanizmy włączania głosu innych, w szczególności dzieci, w proces tworzenia bezpiecznego dla nich środowiska, otwartego i świadomego, gdzie zgłoszenie obaw dotyczących bezpieczeństwa będzie każdorazowo wnikliwie i sprawiedliwie rozpatrywane, mając na względzie ich najlepszy interes.

Polityka zawiera zasady i wytyczne mające na celu:

- ochronę wszystkich osób uprawiających lekką atletykę w Polsce, w tym w szczególności dzieci i młodzież funkcjonujących w ramach wszystkich struktur Klubu, oraz do zapewnienia im poczucia bezpieczeństwa;
- identyfikację ryzyk oraz zapobieganie i ograniczanie wystąpienia naruszeń, nadużyć, molestowania i wykorzystywania;
- wyeliminowanie wszelkich form uwarunkowanej płcią przemocy wobec kobiet;
- ustalenie zasad bezpiecznych relacji między osobami funkcjonującymi w ramach struktur Klubu a dziećmi i młodzieżą;
- wskazanie procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- uregulowanie mechanizmu, w ramach którego dzieci i ich rodzice/ opiekunowie prawni mogą składać skargi;
- określenie sposobów weryfikacji pracowników.

Nic nie usprawiedliwia przemocy!

Za przemoc odpowiedzialna jest osoba, która ją stosuje!

Zachowanie pokrzywdzonego nie usprawiedliwia przemocy!

## Rozdział I – Podstawowe zasady Polityki Safeguarding Klubu

**Każdy** ma prawo do poszanowania jego integralności fizycznej i psychicznej.

**Każdy** ma prawo do poczucia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami wykorzystywania, krzywdzenia i zaniedbywania.

**Każdy** ma prawo do uprawiania sportu w bezpiecznym środowisku wolnym od wszelkich form nadużyć, molestowania czy wykorzystywania.

**Każdy** ma prawo do bycia traktowanym z godnością i szacunkiem, w sposób pozbawiony wszelkiej dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną

**Każdy, zarówno dzieci, jak i dorośli**, ma prawo do tego, by jego głos został wysłuchany, zwłaszcza gdy zgłasza obawy o dobro swoje lub innej osoby.

**Dzieci** mogą swobodnie wyrażać swoje poglądy. Poglądy te są brane pod uwagę w sprawach, które ich dotyczą, stosownie do ich wieku i stopnia dojrzałości.

**Nikt**, nie ma prawa wymagać współżycia wbrew woli drugiej osoby.

**Klub** stosuje politykę zerowej tolerancji dla wykorzystywania, krzywdzenia i zaniedbywania dzieci w jakiegokolwiek formie.

**Klub** stosuje politykę zerowej tolerancji dla przemocy ze względu na płeć, zwłaszcza wobec kobiet.

**Każdy** zna swoje prawa i obowiązki, wie do kogo się zwrócić gdy jemu bądź komukolwiek innemu dzieje się krzywda, wie gdzie szukać pomocy jeśli ma wątpliwości lub obawy co do zachowania danej osoby.

**Każdy**, kto doświadczył przemocy, ma prawo się bronić, reagować, zbierać dowody i szukać pomocy u swego Pracodawcy i/lub w instytucjach i organizacjach do tego powołanych, a jeśli to nie pomoże – powinien wystąpić na drogę sądową.

## **Artykuł 1**

### **Zakres Polityki Safeguarding Klubu**

1. Polityka Safeguarding Klubu ma zastosowanie do wszystkich osób zaangażowanych w działalność Klubu, w kontekście wszystkich decyzji, strategii, operacji, działań, projektów i jakiegokolwiek innej działalności, w którą Klub jest zaangażowany bezpośrednio bądź pośrednio.
2. Polityka Safeguarding Klubu określa standardy zachowania oczekiwane od osób zaangażowanych w lekkoatletykę oraz zachowania, które są niedopuszczalne (**zachowania zabronione**).
3. Klub uznaje odpowiedzialność swoich członków zarządu za wdrożenie i egzekwowanie niniejszej Polityki oraz wyznacza **Safeguarding Officera**, odpowiedzialnego za egzekwowanie zasad niniejszej Polityki, w szczególności reagowania na ujawnione przypadki naruszeń, nadużyć, molestowania i wykorzystywania, zwłaszcza kobiet i dzieci.
4. Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka powinna być wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka / rodzica / opiekuna prawnego oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, rodzica / opiekuna prawnego dziecka / Pracownika / Osoby Współpracującej / Współpracownika / Wolontariusza.
5. Każdego obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie drugiej osoby bez względu na okoliczności.
6. Od Pracownika / Osoby współpracującej / Współpracownika / Wolontariusza wymagane jest zachowanie pozbawione wszelkich cech dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, poglądy, narodowość, pochodzenie etniczne, pochodzenie społeczne, majątek, niepełnosprawność, orientację seksualną lub inny status.
7. Klub zobowiązuje się zapewnić dzieciom i osobom do 18 roku życia, na każdym poziomie zaawansowania, bezpieczny udział we wszelkiego rodzaju aktywnościach organizowanych w ramach struktur Klubu, takich jak treningi, współzawodnictwo sportowe/zawody oraz wszelkiego rodzaju wyjazdy sportowe, obozy i zgrupowania.
8. Każdy Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

9. Niniejsza Polityka nakłada obowiązki na Pracownika / Osobę Współpracującą / Współpracownik / Wolontariusza w zakresie reagowania na zarzuty dotyczące zachowań niedozwolonych, w tym w szczególności zgłaszanie odpowiednim organom podejrzeń o znęcanie się nad kobietami i dziećmi.
10. Niniejsza Polityka nakłada obowiązki na Współpracownika w zakresie wdrażania u siebie zobowiązań dotyczących bezpieczeństwa dzieci i praktyk bezpiecznych dla dzieci, w tym rekrutacji i kontroli personelu i wolontariuszy.
11. Wszelkie naruszenia niniejszej Polityki mogą skutkować działaniami dyscyplinarnymi, z rozwiązaniem zawartych wcześniej umów łącznie, a w szczególnych przypadkach mogą stanowić przestępstwo i tym skutkować poważnymi konsekwencjami karnymi.
12. Klub zapewnia, że wszystkie informacje dotyczące obaw, skarg lub zarzutów będą rozpatrywane w sposób poufny (w zakresie dozwolonym przez prawo) i bezpieczny.
13. Klub zapewnia, że wszystkie obawy, zarzuty i skargi będą rozpatrywane w sposób sprawiedliwy, przejrzysty, terminowy i skuteczny, zapewniając wszystkim skarżącym regularne informacje.
14. Klub zapewnia, że wszystkie dochodzenia i postępowania będą przeprowadzane w sposób zapewniający odpowiedni poziom niezależności, aby zapewnić brak stronniczości w wynikającym z nich sprawozdaniu lub ocenie ryzyka.
15. Klub zapewnia, że zwalcza nastawienia i zachowania, które tolerują, wybaczą oraz ignorują przemoc wobec kobiet i dzieci.
16. Klub zobowiązuje się wprowadzić i na bieżąco aktualizować dobre praktyki organizacji treningów, procedury zapewniające bezpieczeństwo dzieci, będące wzorcem dla klubów, oraz innych podmiotów i organizatorów zawodów lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży.
17. Klub zobowiązuje się zatrudniać odpowiednio wykwalifikowane osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą, w szczególności nie figurujące w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i podejmować współpracę wyłącznie z osobami oraz organizacjami, które stanowczo odrzucają i potępiają wszelkie akty przemocy, zwłaszcza wobec kobiet i dzieci.

18. Klub zobowiązuje się do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi w obszarze praw człowieka i/lub przeciwdziałania wszelkim formom przemocy i dyskryminacji, udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w celu identyfikowania potencjalnych ryzyk oraz zapobiegania i ograniczania wystąpienia nadużyć, molestowania i wykorzystywania, a także wyeliminowania ze sportu wszelkich form uwarunkowanej płcią przemocy wobec kobiet.
19. Klub zobowiązuje się do podnoszenia wiedzy i kompetencji Pracowników / Osób Współpracujących / Współpracowników / Wolontariuszy w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia poprzez zapewnienie dostępu do dedykowanych szkoleń i warsztatów.
20. Klub zapewnia, że każda osoba zaangażowana w lekkoatletykę w ramach struktur Klubu zostanie przeszkolona w zakresie praw i obowiązków w odniesieniu do dzieci i osób do 18 roku życia.
21. Klub zobowiązuje się do zapoznawania dzieci i młodzieży ze sposobami unikania zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami i zapewni im dostęp do informacji, gdzie mogą szukać pomocy. Sposoby i metody przekazywania tej wiedzy dzieciom i młodzieży będą dostosowane do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych.
22. Klub zobowiązuje się do poszerzania umiejętności Pracowników / Osób Współpracujących / Współpracowników / Wolontariuszy pracujących z dziećmi w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci oraz pogłębianie wiedzy potrzebnej przy podejmowaniu interwencji w przypadkach podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy w klubie / na treningu lub w rodzinie.
23. Klub zobowiązuje się do opracowywania, wdrażania i niezbędnego aktualizowania polityk i procedur do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wytycznych UE / MKOL / WA / EA / PZLA, w tym m.in. kodeksów postępowania, zasad i procedur dyscyplinarnych.
24. Klub zobowiązuje się do aktualizowania ocen ryzyka, formularzy samooceny, procedur reakcji na naruszenia i zgłaszania naruszeń, oraz zestawu narzędzi zapewniających odpowiednią reakcję na każdy incydent.
25. Klub, w celu zapewnienia sprawnej interwencji, zapewnia dostęp do danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji zajmujących się interwencją i pomocą osobom dotkniętym przemocą, m.in. Policji, podmiotów leczniczych czy sądu.

## Artykuł 2

### Definicje

Ilekcioć w niniejszej Polityce Safeguarding stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:

**Klub** oznacza Klub Biegacza Sporting działający na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000136254, NIP: 9860141696, REGON: 810563532, adres: ul. 1000-Lecia Państwa Polskiego 3, 72-500 Międzyzdroje.

**EA** oznacza European Athletics

**MKOL** oznacza Międzynarodowy Komitet Olimpijski

**PZLA** oznacza Polski Związek Lekkiej Atletyki, organizację korporacyjną typu stowarzyszeniowego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

**UE** oznacza organy wykonawcze Unii Europejskiej

**WA** oznacza World Athletics

**Safeguarding** oznacza proces ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem

**Polityka Safeguarding Klubu** (Polityka) oznacza niniejszą Politykę ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem przyjętą przez Zarząd Klubu i zalecaną do wdrożenia i stosowania.

**Safeguarding Officer** oznacza osobę bądź instytucję wyznaczoną przez Zarząd Klubu odpowiedzialną za egzekwowanie zasad niniejszej Polityki, w szczególności reagowania na ujawnione przypadki naruszeń, nadużyć, molestowania i wykorzystywania, zwłaszcza kobiet i dzieci.

**Pracownik** oznacza osobę zatrudnioną w Klubie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu, oraz w formule B2B.

**Osoba współpracująca** oznacza osobę zatrudnioną w Klubie na umowę o pracy lub umowę zlecenie w ramach konkretnego projektu Klubu.

**Współpracownik** oznacza każdy podmiot podejmujący współpracę z Klubem.

**Wolontariusz** oznacza osobę fizyczną, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz Klubu, instytucji lub osób indywidualnych działających na rzecz bądź też w imieniu Klubu.

**Dziecko** oznacza każdą osobę w wieku poniżej 18 lat;

**Młodzież** oznacza osoby między 15 a 24 rokiem życia (zgodnie z definicją ONZ).

**Trener** oznacza osobę zajmującą się przygotowaniem fizycznym i psychicznym, prowadzącą praktyczne lub teoretyczne, zorganizowane, grupowe lub indywidualne zajęcia w zakresie sportu na rzecz Klubu, instytucji lub osób indywidualnych działających na rzecz bądź też w imieniu Klubu, w szczególności w klubie sportowym, podczas wyjazdu, obozu treningowego lub jakiegokolwiek zorganizowanego wydarzenia sportowego – organizowanego przez Klub, instytucji lub osób indywidualnych działających na rzecz bądź też w imieniu Klubu spełniająca wymogi określone w art. 41 ustawy o sporcie z dnia 25.06.2010 r. (Dz. U. 2020 poz. 1133);

**Zawodnik** oznacza każdą osobę fizyczną uprawiającą sport lekkiej atletyki

**Nauczyciel** oznacza każdego pracownika pedagogicznego przedszkola, szkoły, placówki, zakładu kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli realizujący zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze i spełniający wymogi określone w ustawie o systemie oświaty

**Rodzic** oznacza także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę lub podmiot, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

**Opiekun** oznacza każdą osobę dorosłą, która towarzyszy dzieciom podczas każdej aktywności sportowej, w tym treningu, zawodów, obozu lub zgrupowania, która bierze na siebie odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i realizację celów planowanego wydarzenia. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).

**Sport** oznacza wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach. Za sport uważa się również współzawodnictwo oparte na aktywności intelektualnej, którego celem jest osiągnięcie wyniku sportowego. Sport wraz z wychowaniem fizycznym i rehabilitacją ruchową składają się na kulturę fizyczną.

**Dane osobowe** oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Poszczególne informacje, które w połączeniu ze sobą mogą prowadzić do zidentyfikowania tożsamości danej osoby, także stanowią dane osobowe. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Ochrona danych osobowych** oznacza ochronę informacji dotyczących osób fizycznych przez podmioty, które nimi dysponują. Chodzi tutaj zarówno o pojedyncze informacje stanowiące dane osobowe, jak również o całe zbiory danych. Polega m.in. na zabezpieczeniu tych danych przed ich uszkodzeniem, utratą, wyciekami, kradzieżą czy dostępem osób nieuprawnionych, jak również niedopuszczeniem do sytuacji, aby te dane były przetwarzane przez osoby nie mające do tego upoważnienia. Ochrona danych osobowych oznacza również wykorzystywanie danych jedynie w celach, na które wyraził zgodę ich posiadacz lub które są usprawiedliwione przepisami prawa.

**Rejestr Sprawców Przepędstw na tle seksualnym (RSPTS)** oznacza rejestr publiczny, rejestr z dostępem ograniczonym i rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do rejestru utworzony Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

**Administrator RSPTS** oznacza powołaną w drodze uchwały Zarządu Klubu osobę uprawnioną do zarządzania i korzystania z systemu RSPTS w imieniu Klubu.

**Nadużycie wobec dziecka** oznacza każde działanie wobec dziecka prowadzące do fizycznej lub emocjonalnej krzywdy, w tym niegodziwego traktowania, przemocy, wykorzystywania, a także każde zaniechanie prowadzące do zaniedbania lub braku reakcji na podstawowe potrzeby dziecka

**Przemoc** oznacza intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody fizycznej i psychicznej. Wszelkie formy przemocy stanowią jeden z najpoważniejszych przejawów naruszeń podstawowych praw i wolności człowieka.

**Krzywdzenie** oznacza wszelkie przypadki naruszeń, zaniedbywania, nadużyć, przemocy, molestowania i wykorzystywania. Krzywdzeniem jest także beczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiej beczynności, który deprawuje równe prawa i swobody osób i/lub zakłóca ich optymalny rozwój.

**Przemoc ze względu na płeć** oznacza wszystkie akty przemocy fizycznej, seksualnej, psychologicznej, ekonomicznej lub inne formy przemocy lub nadużyć, które dotyczą określoną osobę z powodu jej płci społeczno-kulturowej oraz tego jak wyraża swoją płeć lub tożsamość płciową. Obejmuje ona również ukierunkowaną przemoc wobec społeczności LGBTQI+, gdy mowa jest o przemocy związanej z normami męskości/kobiecości i/lub normami płci. Kobiety i dziewczęta stanowią najliczniejszą grupę ofiar każdego rodzaju przemocy.

**Przemoc fizyczna** oznacza każde intencjonalne zachowanie powodujące uszkodzenie ciała lub niosące takie ryzyko.

**Przemoc psychiczna** oznacza formę długotrwałego znęcania się nad drugą osobą, polegająca na wchodzeniu w takie interakcje z drugim człowiekiem, by w ich następstwie czuł się źle. W świetle polskiego prawa traktowana jest jako przestępstwo.

**Przemoc ekonomiczna** oznacza wszelkie nadużycia ekonomiczne, których celem jest utrzymanie dominacji i kontrola drugiej osoby. Przejawia się m.in. poprzez niewypłacanie należnego wynagrodzenia w sposób przewidziany prawem oraz nieprzestrzegania przez pracodawców kodeksu pracy w szczególności praw pracowników młodocianych.

**Cyberprzemoc** (agresja elektroniczna) oznacza agresywne i szkodliwe zachowanie skierowane przeciwko osobie lub grupie osób mające miejsce w środowisku cyfrowym. Odnosi się do wszelkich aktów przemocy, które są popełniane, wspierane lub nasilane przy użyciu technologii informacyjnych i komunikacyjnych (telefonów komórkowych, Internetu, mediów społecznościowych, gier komputerowych, wiadomości tekstowych, poczty elektronicznej itp.) Cyberprzemoc, jak każda inna forma przemocy, ma na celu zadanie bólu (w tym wypadku głównie psychicznego) i sprawienie przykrości drugiej stronie. Akty przemocy są zwykle powtarzalne, ale obejmują różne formy.

**Przemoc seksualna** oznacza każdy rodzaj zachowania skutkującego niechcianym kontaktem w sferze seksualnej. polega na zmuszaniu osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przymus może polegać na bezpośrednim użyciu siły, na groźbach czy też szantażu emocjonalnym. Przemoc seksualna może przybierać różne formy: fizyczną, werbalną, pozawerbalną.

**Grooming** (uwodzenie) oznacza szereg działań manipulacyjnych podejmowanych przede wszystkim w sieci, których celem jest zaprzyjaźnienie się i nawiązanie emocjonalnej więzi przez dorosłego (w tym także tzw. młodych dorosłych – do 30. roku życia) z dzieckiem bądź nastolatkiem w celach przemocowych (zwłaszcza seksualnych) albo przestępczych.

**Child grooming** (uwodzenie dziecka) oznacza działania podejmowane w celu zaprzyjaźnienia się i nawiązania więzi emocjonalnej z dzieckiem, aby zmniejszyć jego opory i później je seksualnie wykorzystać. Jest to także mechanizm używany, by nakłonić dziecko do prostytucji czy udziału w pornografii dziecięcej.

**Wyrażenie zgody** oznacza umowę pomiędzy stronami na podjęcie aktywności seksualnej lub zawarcie małżeństwa. Powinna ona być udzielona dobrowolnie i w sposób świadomy. Zgoda nie może być udzielona przez osobę będącą pod wpływem narkotyków lub alkoholu, ani przez osobę niepełnoletnią. Wyrażenie zgody na jeden czyn nie oznacza zgody na inne i jest odwracalne, co oznacza, że może zostać odwołane w każdej chwili. **Nie oznacza nie. Tak oznacza tak.**

**Wykorzystywanie seksualne** oznacza każdy akt seksualny lub o podłożu seksualnym, przez który druga osoba czuje się niekomfortowo, zmuszana lub zastraszana. To zachowanie, do którego druga osoba nie zachęciła ani nie wybrała. To pogwałcenie zaufania drugiej osoby i zanegowaniem jej prawa do decydowania o tym, co dzieje się z jej ciałem. Ważna jest tu intencja zaspokojenia własnych potrzeb sprawcy bez uwzględniania potrzeb i możliwości osoby doznającej przemocy.

**Wykorzystywanie seksualne dziecka** oznacza włączenie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody. To wszelkie czynności seksualne między dorosłymi, a nieletnimi lub między nieletnimi, kiedy jeden ma władzę nad drugim.

**Gwałt / Zgwałcenie** oznacza wszelkie zachowania, na które druga strona nie wyraża zgody, bez potrzeby dowodzenia, że stosowana była przemoc, groźba bezprawna lub podstęp. Zgoda musi być udzielona przez osobę zdolną do składania oświadczeń woli, co należy ocenić w świetle danych okoliczności. Zgwałcenie jest przestępstwem w polskim systemie prawnym i jest ścigane z urzędu. Jest przestępstwem szczególnie okrutnym, ponieważ uderza w najbardziej intymną sferę życia.

**Inna czynność seksualna** oznacza zachowanie niebędące obcowaniem płciowym polegające na kontakcie cielesnym sprawcy z ofiarą lub na cielesnym i mającym charakter seksualny zaangażowaniu ofiary.

**Molestowanie** oznacza każde niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności osoby fizycznej i stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery. Może być aktem jednorazowym. Zachowanie takie musi być subiektywnie przykre dla osoby, do której się odnosi. Wyrażenie sprzeciwu wobec molestowania jest niezwykle istotne w kontekście możliwości postawienia zarzutu danej osobie. Sprzeciw ten może zostać wyrażony w dowolnej formie: pisemnej, ustnej, bądź nawet sygnalizującej otoczeniu, iż dana osoba stała się ona obiektem niechcianych i nieakceptowanych przez nią zachowań.

**Molestowanie seksualne** oznacza każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci jakiejś osoby, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności tej osoby, w szczególności poprzez stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery. Na zachowanie to mogą się składać fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy. Molestowanie seksualne może także stanowić przestępstwo na gruncie przepisów kodeksu karnego.

**Zaniedbanie** oznacza niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i emocjonalnych drugiego człowieka, które powoduje szkodę, umożliwia wyrządzenie szkody lub stwarza bezpośrednio niebezpieczeństwo szkody. Może dotyczyć dzieci ale ma miejsce także odnośnie osób starszych, niepełnosprawnych czy chorych, których stan zdrowia wymaga opieki. Za zaniedbanie w stosunku do dziecka odpowiadają głównie rodzice ale także nauczyciele, lekarze, opiekunowie, trenerzy, kierownicy drużyn itp.

**Mowa nienawiści** oznacza wypowiedzi, które szerzą, propagują i usprawiedliwiają nienawiść rasową, ksenofobię, antysemityzm oraz inne formy nietolerancji, podważające bezpieczeństwo demokratyczne, spójność kulturową i pluralizm.

**Kodeks Postępowania** (Code of Conduct) oznacza zestaw uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko, w szczególności dla kobiet i dzieci.

**Bezpieczeństwo online** oznacza rekomendowane wdrożenie ogólnych zasad prewencyjnych, wobec zagrożeń związanych z aktywnością online, m.in. ochrony prywatności i danych osobowych;

**Podnoszenie świadomości** oznacza informowanie o działaniach mających za zadanie ochronę dzieci i dorosłych w celu wprowadzenia reguł i procedur ochronnych w życie. Obejmuje w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty z zakresu bezpieczeństwa i ochrony dzieci, prezentacje, ulotki informacyjne, broszury, dedykowane materiały szkoleniowe i manuale dla kadr.

**Podmioty związane z ochroną** oznaczają organy, instytucje i organizacje, na których ciąży prawny obowiązek ochrony osób, w szczególności dzieci przed wszelkimi nadużyciami. Obejmuje m.in. policję, prokuraturę, rzecznika praw dziecka, szkołę, pomoc społeczną.

**Formularz postępów** oznacza narzędzie wspierające mierzenie sukcesu w ochronie i koncentruje się na potrzebie okresowego przeglądu środków ochronnych i postępów w ich wdrażaniu.

## **Rozdział II**

### **Zachowania zabronione**

#### **Artykuł 3**

1. Klub podejmuje działania mające na celu zagwarantowanie, że umyślne dopuszczenie się aktów przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej wobec drugiej osoby podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, a w niektórych przypadkach odpowiedzialności karnej.
  
2. W kontaktach pomiędzy wszystkimi osobami zaangażowanymi w działalność Klubu zabrania się:
  - a. jakichkolwiek zachowań obrażających, zawstydzających, upokarzających, deprecjonujących lub poniżających oraz takich, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
  - b. niestosownego kontaktu fizycznego z drugą osobą, w szczególności z dzieckiem, naruszającego jego godność i/lub granice nietykalności cielesnej;
  - c. podawania drugiej osobie, w szczególności dziecku alkoholu, jakichkolwiek leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
  - d. akceptowania bądź uczestniczenia w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
  - e. nawiązywania relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
  - f. zachowywania się w sposób seksualnie prowokacyjny;
  - g. goszczenia dziecka we własnym domu;
  - h. utrzymywania kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy, w tym w szczególności przebywania z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu;
  - i. towarzyszenia dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka, jeśli ta podróż nie jest związana z wyjazdem na zgrupowanie, obóz czy zawody;
  - j. wchodzenia do szatni lub do łazienek, gdy korzystają z nich dzieci;
  - k. skupianie uwagi wyłącznie na wybranych dzieciach, gdy jednocześnie ignoruje się potrzeby innych;
  - l. przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;
  - m. nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych;
  - n. zachęcanie zawodników do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
  - o. wywieranie presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje zdrowotne dla zawodnika.

3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, udzieleniem dziecku pomocy w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, czy też potrzebą uspokojenia dziecka.
4. Komunikacja werbalna z drugą osobą, w szczególności z kobietą i/lub dzieckiem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.
5. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka mają prawo do uzyskiwania rzetelnej i niezwłocznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju w ramach wszelkich aktywności sportowych i pozasportowych organizowanych i/lub prowadzonych przez osoby i/lub podmioty działające w ramach struktur Klubu.

#### **Artykuł 4**

##### **Przemoc fizyczna**

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej, w szczególności:

- popychanie, odpychanie, szarpanie;
- przytrzymywanie, obezwładnianie, duszenie, krępowanie ruchów;
- ciągnięcie, szturchanie;
- klepanie, klapsy;
- szczypanie, gryzienie;
- kopanie;
- policzkowanie, bicie otwartą ręką i pięściami, bicie przedmiotami;
- ciskanie w innych przedmiotami;
- parzenie, przypalanie, polewanie substancjami żrącymi;
- użycie broni;
- porzucanie w niebezpiecznej okolicy;
- nieudzielanie koniecznej pomocy;
- przymuszanie do spożywania alkoholu i systematycznych praktyk dopingowych;
- każda wymuszona lub nieodpowiednia aktywność fizyczna, taka jak trening nieodpowiedni dla wieku lub budowy ciała sportowca.

## **Artykuł 5**

### **Przemoc psychiczna**

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona przemocy psychicznej, w szczególności:

- wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia;
- groźby, wyzwiska, obrażanie;
- nieustanne krytykowanie, obwinianie;
- manipulacja drugim człowiekiem, szantaż;
- szkalowanie, oskarżanie;
- agresja słowna, zastraszanie;
- poniżanie, upokorzenia, zawstydzanie, publiczne uszczypliwości;
- krzyczenie na drugą osobę i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
- kontrolowanie i ograniczanie kontaktów z innymi osobami;
- wykluczanie z pewnych aktywności;
- domaganie się bezwarunkowego posłuszeństwa;
- czytanie osobistej korespondencji, ujawnianie tajemnic, sekretów;
- lekceważenie ograniczanie snu i pożywienia;
- lekceważenie starań drugiej osoby i traktowanie ich z pogardą;
- faworyzowanie wybranych osób w zespole/grupie, tak że pozostali czują się wykluczeni;
- zachęcanie innych do podejmowania wymienionych powyżej zachowań.

## Artykuł 6

### Cyberprzemoc

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona cyberprzemocy, w szczególności:

- prześladowanie, nękanie, grożenie, zastraszanie, szantażowanie, poniżanie, ośmieszanie, wyśmiewanie przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej i/lub telefonu;
- publikowanie obrażających lub wulgarnych postów i komentarzy;
- publikowanie ośmieszających lub upokarzających zdjęć, w tym również fotomontaży;
- rejestrowanie filmów i robienie zdjęć wbrew czyjejś woli;
- publikowanie cudzych zdjęć i filmów bez zgody;
- rozsyłanie fałszywych informacji mających na celu skompromitowanie, zawstydzenie lub zniszczenie reputacji drugiej osoby i zepsucie jej dobrych relacji z innymi ludźmi;
- podszywanie się pod inną osobę, w szczególności kradzież tożsamości internetowej (włamanie się na konto bądź założenie fikcyjnego konta);
- stosowanie mowy nienawiści wobec konkretnej osoby lub grupy;
- blokowanie konta innej osoby lub odmawianie jej dostępu do wspólnych grup i profili;
- podejmowanie działań, które służą nawiązaniu więzi emocjonalnej przez dorosłego (także młodego dorosłego) z dzieckiem bądź nastolatkiem w celach przemocowych (zwłaszcza seksualnych) albo przestępczych (**grooming / child grooming** – uwodzenie);
- udostępnianie, przekazywanie drugiej osobie niechcianych obrazów, wiadomości zabarwionych erotycznie, o charakterze seksualnym, pornograficznym (**sexting**);
- uporczywe nękanie lub prześladowanie drugiej osoby obejmujące m.in.: prześladowanie, dokuczanie innej osobie, głucho lub obraźliwe telefony, niechciane SMS-y oraz e-maile, śledzenie, obserwowanie, nachodzenie, uszkodzenie mienia (**stalking**);
- organizowanie wyzwań, skłaniających młodzież i dzieci do podejmowania działań, które mogą doprowadzić do tragedii, utraty zdrowia lub życia (**challenge**);
- gromadzenie i wykorzystywanie danych na temat innej osoby w celu zawstydzenia, zastraszania, zniesławienia, bądź wywołania u niej poczucia zagrożenia (**doxing**);
- infekowanie komputerów wirusami, złośliwym oprogramowaniem;
- upublicznienie w internecie danych wrażliwych innej osoby;
- udostępnianie filmów nagrywanych na żywo, w których bohaterzy prezentują szereg patologicznych postaw np. libacje alkoholowe, bójki, przemoc seksualna (**patostreaming**);
- publiczna, agresywna, pełna wulgaryzmów wymiana zdań pomiędzy uczestnikami internetowych grup dyskusyjnych (**flaming** – wojna na obelgi);
- prowokowanie, atakowanie ofiary, by utrwalić jej reakcje na filmie, zdjęciach, które zostaną opublikowane w sieci (**happy slapping**).

## Artykuł 7

### Przemoc seksualna

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona przemocy seksualnej, w szczególności:

- zmuszanie osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli;
- kontynuowanie aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić;
- gwałt i/lub usiłowanie gwałtu;
- nadużywanie stosunku zależności służbowej w celu doprowadzenia do stosunku seksualnego;
- zmuszenie do wykonania czynności seksualnych, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych pieszczot, i praktyk seksualnych;
- wymuszanie seksu z osobami trzecimi;
- komentowanie szczegółów anatomicznych drugiej osoby, ocenianie sprawności seksualnej, wyglądu;
- stosowanie w rozmowie określeń o charakterze seksualnym w poniżający sposób;
- obmacywanie, czyli naruszenie nietykalności osobistej poprzez dotykanie miejsc intymnych, klepnięcie w tyłek czy złapanie za biust;
- zmuszanie do obcowania z treściami seksualnymi lub pornograficznymi, bezpośrednio albo za pośrednictwem telefonu czy internetu (sexting);
- wymuszanie usług lub pieniędzy albo szantażowanie upublicznieniem intymnych zdjęć (sextortion);
- opublikowanie w internecie intymnych nagrań lub zdjęć (revenge porn);
- molestowanie seksualne
- wykorzystywanie osób niepełnosprawnych intelektualnie/fizycznie;
- stręczycielstwo;
- wykorzystywanie dzieci, zmuszanie do prostytucji (w tym handel ludźmi w celu seksualnym).

## **Artykuł 8**

### **Wykorzystywanie seksualne**

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona wykorzystywania seksualnego, w szczególności:

- obcowanie płciowe z drugą osobą bez zgody tej osoby;
- dokonywanie innych czynności o charakterze seksualnym wobec drugiej osoby bez zgody tej osoby;
- doprowadzenie drugiej osoby bez jej zgody do podjęcia czynności o charakterze seksualnym wobec osoby trzeciej;
- ekshibicjonizm;
- uwodzenie;
- zmuszanie do oglądania lub uczestnictwa w pornografii;
- dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy;
- różne formy stosunku seksualnego, w tym uprawianie seksu z osobą śpiącą, będącą pod wpływem alkoholu i/lub innych środków odurzających;
- zmuszenie innej osoby do masturbacji;
- obserwowanie nagiej osoby, bez jej zgody;
- zamieszczanie w Internecie materiałów o charakterze seksualnym bez czyjejs zgody;
- świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych;
- nagabywanie dziecka lub bezbronnej osoby do odbywania wszelkiego rodzaju stosunków seksualnych;
- jakikolwiek stosunek seksualny z dzieckiem

## **Artykuł 9**

### **Wykorzystywanie seksualne dziecka**

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona wykorzystania seksualnego dziecka, w szczególności:

- jakikolwiek stosunek seksualny z dzieckiem;
- namawianie lub zmuszanie dziecka do angażowania się w czynności seksualne;
- fotografowanie nagich lub przebierających się dzieci w szatni;
- dotykanie ciała dziecka w celach seksualnych;
- świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych;
- wykorzystywanie dziecka do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym;
- wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- czynności seksualne bez bezpośredniego kontaktu, takie jak ekshibicjonizm, prezentowanie treści pornograficznych, oglądactwo (voyeuryzm);
- komunikowanie się seksualnie przez telefon lub Internet;
- wszelkie zachowania o charakterze seksualnym, na które druga strona nie wyraża zgody, bez potrzeby dowodzenia, że stosowana była przemoc, groźba bezprawna lub podstęp;
- każda czynność o charakterze seksualnym (także bez kontaktu cielesnego), która zmierza do uzyskania pobudzenia seksualnego lub zaspokojenia potrzeby seksualnej przez osobę wykonującą tę czynność lub aranżującą jej wykonanie.

## **Artykuł 10**

### **Molestowanie**

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona molestowania, w szczególności:

- insynuacje;
- wykluczenie;
- nieodpowiednie zadania (za mało, za dużo lub na niższym poziomie niż dopuszczalny);
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku;
- natrętne zachowania;
- niestosowne uwagi na temat wieku, ubioru, uczesania czy też sytuacji rodzinnej;
- opowiadanie niestosownych dowcipów;
- komentarze zawierające przekazy antysemickie, rasistowskie, homofobiczne, obelgi i zniewagi;
- dokuczliwe i obraźliwe wyzwiska;
- przekraczanie granic fizycznych, psychicznych;
- wykonywanie obraźliwych gestów lub dźwięków (np. cmokanie, gwizdanie);
- niestosowne spojrzenia;
- prezentacje treści o charakterze pornograficznym.

## **Artykuł 11**

### **Molestowanie seksualne**

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona molestowania seksualnego, w szczególności:

- naruszenie nietykalności cielesnej (dotykanie, obmacywanie, próby pocałunku lub pieszczot, szczypanie);
- zbyt bliskie podchodzenie, gapienie się;
- gestykulację lub udostępnianie zdjęć / obrazów z aluzjami seksualnymi;
- niestosowne, naruszające godność wypowiedzi o podtekście seksualnym;
- niechciane lub poniżające intymne pytania oraz komentarze odnoszące się do wyglądu, budowy ciała lub życia prywatnego;
- niestosowne żarty z seksualnym podtekstem, insynuacje seksualne;
- niechciane wiadomości tekstowe, rozmowy telefoniczne, listy lub inne formy komunikacji o treści seksualnej;
- szantaż emocjonalny;
- propozycje lub żądania obcowania seksualnego bez zgody drugiej osoby;
- zastosowanie gróźb lub podstępu celem doprowadzenia do obcowania płciowego;
- wykorzystanie niepoczytalności, bezradności drugiej osoby;
- nadużycie stosunku zależności.

## **Artykuł 12**

### **Zaniedbanie**

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona zaniedbania, w szczególności:

- nieprawidłowe żywienie – niedożywianie lub przekarmienie;
- niezapewnienie odpowiedniej wody w wysokich temperaturach;
- niezapewnienie odpowiedniej odzieży w niskich temperaturach;
- niezapewnienie odpowiedniego zakwaterowania lub bezpiecznych warunków podróży;
- pozbawianie jedzenia, ubrań, schronienia;
- nie udzielenie pomocy;
- uniemożliwianie dostępu do miejsc zaspokojenia podstawowych potrzeb (np.: mieszkania, kuchni, łazienki, łóżka);
- niezapewnienie wystarczającego wsparcia emocjonalnego lub umyślnie i konsekwentnie nie zwraca uwagi na drugą osobę, w szczególności dziecko;
- pozbawienie osoby kontaktów z innymi ludźmi, utrudnianie kontaktów z dalszą rodziną, rówieśnikami, środowiskiem sąsiedzkim;
- brak kontroli i pozbawienie opieki przez długi czas;
- brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się dzieci podczas obozów lub zawodów;
- brak kontroli i zainteresowania w realizacji obowiązku szkolnego.

## **Artykuł 13**

### **Mowa nienawiści**

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona mowy nienawiści, w szczególności:

- wszelkie formy ekspresji (m.in. wypowiedzi ustne, pisemne, przedstawienia graficzne, przekazy werbalne i niewerbalne) wyszydzające, dehumanizujące, poniżające, lżące, oczerniające, oskarżające osoby lub inne podmioty, a także grożące im lub wzbudzające poczucie zagrożenia, ze względu na faktyczną lub domniemaną cechę tożsamości taką jak:
  - kolor skóry (rasizm);
  - pochodzenie etniczne (ksenofobia);
  - narodowość (szowinizm);
  - płeć (seksizm);
  - tożsamość płciowa (transfobia);
  - orientacja psychoseksualna (homofobia, heterofobia);
  - wiek (ageizm);
  - światopogląd (np. antysemityzm, islamofobia);
- nawoływanie do nienawiści bądź przemocy, przez publiczne rozpowszechnianie informacji, tekstów, obraźliwych bądź upokarzających obrazów/materiałów na temat danych osób;
- wzniecanie nastroju sprzyjającego zorganizowanej przemocy;
- publiczne zaprzeczanie, trywializowanie lub usprawiedliwianie zbrodni ludobójstwa, zbrodni przeciwko ludzkości, albo zbrodni wojennych.

## **Rozdział III – Zasady tworzenia środowiska bezpiecznego dla dzieci**

### **Artykuł 14**

1. Klub zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia jakiegokolwiek działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające dzieci na jakiegokolwiek krzywdzenie.
2. Klub promuje i stara się zapewnić mechanizmy włączania głosu dzieci w proces tworzenia bezpiecznego dla nich środowiska, otwartego i świadomego, gdzie zgłoszenie obaw dotyczących bezpieczeństwa będzie każdorazowo wnikliwie i sprawiedliwie rozpatrywane, mając na względzie najlepszy interes dziecka.
3. Każdy Współpracownik jest zobowiązany do podpisania Polityki Safeguarding Klubu, chyba, że ma procedurę wdrożoną wewnątrz i zostanie ona zaakceptowana przez Safeguarding Officer'a a następnie Zarząd Klubu, jako załącznik do umowy o współpracy.
4. Zawsze należy wyważyć poszanowanie prywatności dzieci oraz ich bezpieczeństwo.
5. Jeżeli konieczna jest indywidualna opieka fizjoterapeuty, wskazana jest obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego, członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności innego dziecka, ponieważ dzieciom zdarza się konfabulować lub źle ocenić sytuację.
6. Wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne powinny odbywać się w otwartym pomieszczeniu.
7. Podczas wszystkich zawodów wyjazdowych, obozów sportowych, zgrupowaniach lub innych aktywnościach z dala od domu zawsze musi być wystarczająco dużo dorosłych, aby zapewnić odpowiedni nadzór.
8. Przy pracy z dziećmi zawsze powinny być obecne co najmniej dwie osoby dorosłe, aby uniknąć zaginięcia lub pozostawienia dzieci w niebezpiecznych sytuacjach.
9. Organizator wyjazdu dzieci na zawody, obozy, zgrupowania lub inne aktywności z dala od domu zobowiązany jest zapewnić transport spełniający wymogi bezpieczeństwa, oraz dopilnować aby miejsce ewentualnego noclegu było położone w bezpiecznej okolicy

## **Artykuł 15**

### **Bezpieczna Rekrutacja Kadr**

1. W celu wyeliminowania przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, molestowania seksualnego oraz mobbingu Klub zobowiązuje się zatrudniać odpowiednio wykwalifikowane osoby, które stanowczo odrzucają i potępiają wszelkie akty przemocy, zwłaszcza wobec kobiet i dzieci.
2. Stanowiska ocenione jako "związane z dziećmi" muszą być obsadzone z wykorzystaniem procesu rekrutacji i weryfikacji opisanego w Załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Osoba przyjęta na Stanowisko związane z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
  - a. oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Safeguarding Klubu – Załącznik nr 2;
  - b. oświadczenie o zapoznaniu się z Code of Conduct – Załącznik nr 3;
  - c. oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO – Załącznik nr 4;
  - d. oświadczenie osoby pracującej z dziećmi – Załącznik nr 5;
  - e. oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa na szkodę małoletniego i o toczących się względem niego postępowaniach karnych i dyscyplinarnych w tym zakresie – Załącznik nr 6.
4. Brak zgody na podpisanie któregokolwiek dokumentu wymienionego w Artykule 29 ust. 6 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku pracy i/lub współpracy.

## **Artykuł 16**

### **Zbieranie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Klub jest uprawniony do żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe kandydata, oraz gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
2. Zgodnie z art. 221 § 4 k.p., Klub żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej (w § 1), gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Dotyczy to np. adresu zamieszkania, numeru PESEL.

## **Artykuł 17**

### **Weryfikacja w Krajowym Rejestrze Karnym**

1. Zajęcia sportowe w Klubie mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy, którzy przedłożą zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy także nauczycieli, opiekunów lub wychowawców na obozach dla dzieci.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym prawo do uzyskania informacji o osobach, których dane osobowe zgromadzone zostały w Rejestrze, przysługuje pracodawcy, w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia pracownika, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej.
3. Figurowanie w rejestrze Karnym uniemożliwia podjęcie pracy w charakterze trenera ani instruktora.

## **Artykuł 18**

### **Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepstwa na Tle Seksualnym**

1. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie czy dana osoba nie jest wpisana do Rejestru jest Safeguarding Officer i/lub administrator RSPTS. Figurowanie w tym Rejestrze wyklucza możliwość współpracy z Klubem.
3. Zarząd Klubu w drodze uchwały określa zestaw zasad i procedur korzystania z rejestru publicznego oraz rejestru z dostępem ograniczonym.
4. Figurowanie w Rejestrze Sprawców Przepstwa na Tle Seksualnym wyklucza możliwość współpracy z Klubem.

## **Artykuł 19**

### **Bezpieczeństwo online**

1. Wszelka komunikacja z dzieckiem powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.
2. O ile to możliwe, każda wiadomość wysyłana do dziecka lub młodej osoby poniżej 18 roku życia powinna być wysyłana również w kopii do rodzica bądź opiekuna prawnego.
3. Jeżeli rodzic albo opiekun prawny nie został uwzględniony w komunikacji, to takie wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w treningu bądź zawodach, w tym w szczególności powiadomienie o odwołaniu zaplanowanego treningu bądź zawodów, lub też o ich przełożeniu
4. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe. Dozwolonymi kanałami do komunikacji są wyłącznie: telefon, email, oraz Messenger. Dopuszczalne jest również tworzenie grup treningowych na aplikacji WhatsApp pod warunkiem, że grupa liczy przynajmniej 5 osób i w grupie oprócz trenera jest przynajmniej 1 rodzic bądź opiekun prawny.
5. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrażą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy lub nie naruszają renomy Klubu i PZLA.
6. Treści osobiste lub społeczne w komunikacji należy ograniczyć wyłącznie do tego co jest wymagane do przekazania wiadomości – w przyjazny sposób. W szczególności nie należy przysyłać niczego co postronny obserwator mógłby postrzegać jako wiadomość o charakterze seksualnym.
7. Bezwzględnie zabronione jest używanie środków komunikacji elektronicznej do propagowania nienawiści i przemocy, publikowanie wiadomości, zdjęć lub filmów obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym.
8. Bezwzględnie zabronione jest nawiązywanie przez Pracowników / Osoby Współpracujące / Współpracowników / pełnoletnich Wolontariuszy kontaktów z dziećmi i osobami poniżej 18 roku życia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności dodawanie ich do kręgu swoich znajomych czy składanie im propozycji spotkań.

9. Nie należy żądać od dziecka lub młodej osoby zachowania takiej komunikacji w tajemnicy przed rodzicami lub opiekunami prawnymi.
10. W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym należy taki fakt zgłosić do Safeguarding Officera. Jednocześnie zaleca się nie usuwać zebranych materiałów, ponieważ mogą być wykorzystane jako materiał dowodowy.
11. Pracownicy / Osoby współpracujące / Współpracownicy / Wolontariusze, korzystający z osobistych mediów społecznościowych, nie powinni być w kręgu znajomych / obserwatorów z dziećmi, za wyjątkiem sytuacji gdy osoby te są członkami tej samej rodziny.
12. Zaleca się ograniczenie zakresu informacji zbieranych przez serwisy społecznościowe, w tym również ograniczenie bycia oznaczonym na zdjęciach lub w wydarzeniach, przez inne osoby, poprzez odpowiednie ustawienia prywatności w mediach społecznościowych.
13. Zaleca się nie podawanie w serwisach społecznościowych swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy.
14. Zaleca się dodawanie do znajomych wyłącznie osoby, które rzeczywiście się zna i którym się ufa.
15. Zaleca się, aby w przypadku publikowania w sieci swoich zdjęć czy filmów, zadbać o to, by widzieli je tylko znajomi. Zaleca się nie umieszczanie w sieci zdjęć czy filmów, które mogą zaszkodzić osobie widniejącej na nich, dziś lub za jakiś czas.
16. Rodzic / opiekun prawny zapewniając dziecku dostęp do sprzętu (telefon, laptop, tablet itp.), jest zobowiązany zabezpieczyć je przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju; w szczególności na takim sprzęcie powinno być zainstalowane aktualne oprogramowanie chroniące przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
17. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość skorzystania przez dziecko lub osobę poniżej 18 roku życia z komputera Trenera. Trener, w takim przypadku, zobowiązany jest zabezpieczyć dziecko przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju; w szczególności na komputerze powinno być zainstalowane aktualne oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści. Dziecko może skorzystać z komputera wyłącznie pod nadzorem Trenera i tylko na czas załatwienia danej sprawy.

18. Pracownicy / Osoby Współpracujące / Współpracownicy / Wolontariusze zobowiązani są kierować się dobrym osądem przy korzystaniu z mediów społecznościowych. Wrażliwe informacje biznesowe nigdy nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych.
  
19. Publikując treści online jako osoba prywatna, należy wyraźnie zaznaczyć, że wypowiada się we własnym imieniu i że wypowiedane poglądy są własnymi, a nie poglądami Klubu. Wszelkie wpisy publikowane w ramach działalności zawodowej lub w imieniu Klubu powinny być zgodne z wartościami i zasadami przedstawionymi w niniejszej Polityce.
  
20. Pracownicy / Osoby Współpracujące / Współpracownicy powinni w pełni stosować się do zasad dopuszczalnego wykorzystania narzędzi informatycznych.

## Artykuł 20

### Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik / Osoba współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy o współpracy.
3. Klub posiada Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Instrukcje Zarządzającą Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U.2005 Nr 180 poz.1493).
6. Wolontariusz oraz osoba zatrudniona na krótkoterminowej umowie cywilnoprawnej nie powinien mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
7. Osoba pracująca w oparciu o stałą umowę cywilnoprawną (rok i dłużej) może mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego upoważnienia jej do przetwarzania danych osobowych lub zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.

8. Pracownik / Osoba współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz przed podjęciem pracy lub współpracy musi obligatoryjnie zostać przeszkolony z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
10. Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach, ani nie kontaktuje bezpośrednio przedstawicieli mediów z dziećmi.
11. Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz dla dobra dziecka nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z mediami w sprawach dziecka lub jego opiekuna są wyłącznie członkowie Zarządu Klubu lub osoba upoważniona przez Zarząd, lub trener dziecka wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez Zarząd Klubu.
13. Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

## Artykuł 21

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Klub uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na treningu bądź obozie sportowym bez pisemnej zgody trenera i opiekuna dziecka.
3. Bezwzględne wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody od rodziców / opiekunów prawnych na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku dziecka w postaci zdjęć / filmów.
4. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Zabronione jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Wszystkie osoby nie będące pracownikami Klubu, bądź osobami z nią współpracującymi, a utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach, zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.
7. Materiały wideo obejmujące przebieg treningów bywają wykorzystywane przez trenerów w celu analizy treningu młodych zawodników, wskazywania im błędów technicznych, co służy dalszemu rozwojowi dzieci. Trener nie ma prawa nagrywania dzieci podczas treningu bez otrzymania uprzednio podpisanej zgody na przetwarzanie wizerunku oraz jego eksploatację. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.
8. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
9. O ile to możliwe należy wykorzystywać wyłącznie obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

10. W trakcie utrwalania wizerunku dziecka należy zadbać aby fotograf lub osoba filmująca nie spędzała czasu z dziećmi, ani nie miała do nich dostępu bez nadzoru opiekuna dziecka.
11. Upublicznienie przez Pracownika / Osobę Współpracującą / Współpracownika / Wolontariusza wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
12. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 9, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie [www.pzla.pl](http://www.pzla.pl), w serwisie youtube w celach promocyjnych).
13. Publikując wizerunek dzieci należy używać wyłącznie jego imienia i nie ujawniać zbyt wielu szczegółów dotyczących jego miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
14. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci w celach fundraisingowych bez zgody rodziców / opiekunów prawnych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęciu wszelkich możliwych działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.
15. Bezwzględnie zakazane jest fotografowanie dzieci w sytuacjach, które mogą być postrzegane jako służące wykorzystaniu lub wyrządzeniu im krzywdy, m.in.: dzieci przebierające się w szatniach.
16. Bezwzględnie zakazane jest przedstawianie dziecka w sytuacji je ośmieszającej, intymnej, krępującej lub nagości nawet w przypadku publikacji wizerunku dzieci za zgodą rodziców / opiekunów prawnych.
17. Każda sytuacja, w której ktoś zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem lub fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinna zostać bezzwłocznie zgłoszona do Safeguarding Officera. Jednocześnie zaleca się nie usuwać materiałów zebranych w sprawie, ponieważ mogą być wykorzystane jako materiał dowodowy.
18. Klub zapewnia edukację dzieciom na temat zasad ochrony ich wizerunku.

## Rozdział IV – Organizacja procesu ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem

### Artykuł 22

#### Kodeksy postępowania

1. Kodeksy postępowania określają oczekiwane zachowania. Kodeks nie jest listą nakazów i zakazów, a wspólnym zestawem uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko, w szczególności dla kobiet i dzieci.
2. W Klubie obowiązują następujące kodeksy postępowania:
  - a. Kodeks Postępowania Klubu (Code of Conduct);
  - b. Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów;
  - c. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka;
  - d. Zasady korzystania z szatni i łazienek: prywatność i bezpieczeństwo;
  - e. Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych;
  - f. Instrukcja Zarządzająca Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych
3. Wszystkie Kodeksy zamieszczone są na stronie [www.biegnijwarszawo.pl](http://www.biegnijwarszawo.pl) w zakładce Polityka Safeguarding, są także dostępne w siedzibie Klubu, Możliwe jest również otrzymanie ich drogą elektroniczną po uprzednim wysłaniu prośby na adres email [biuro@biegnijwarszawo.pl](mailto:biuro@biegnijwarszawo.pl)
4. Z kodeksem postępowania powinna zapoznać się każda osoba współpracująca przy określonym projekcie, zwłaszcza obejmującym aktywność dzieci. Akceptując kodeks postępowania trener, rodzic, opiekun, nauczyciel, wolontariusz oświadcza, że nie ma żadnych powodów do obawy dotyczącej angażowania się w aktywność dzieci w lekkiej atletyce, co obejmuje brak stosowania nadużyć wobec kobiet i dzieci.
5. Każdy kto wszedł w posiadanie wiedzy o tym, że inna osoba narusza odpowiedni kodeks postępowania, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Safeguarding Officera. jako sprawę do zbadania i ewentualnego podjęcia działań dyscyplinarnych.
6. Naruszenia któregokolwiek z kodeksów postępowania będą rozpatrywane w ramach właściwych procedur dyscyplinarnych.

## **Artykuł 23**

### **Safeguarding Officer**

1. Safeguarding Officer jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
2. Safeguarding Officer to osoba, do której każda osoba funkcjonująca w strukturach Klubu powinna się zwrócić gdy jej bądź komukolwiek innemu podczas zawodów lub wszelkiego typu aktywnościach związanych z lekkoatletyką dzieje się krzywda, bądź jest zaniepokojona lub ma obawy dotyczące innej osoby i jej zachowania.
3. Zarząd, w drodze uchwały, powołuje Safeguarding Officera.
4. Safeguarding Officerem może być osoba fizyczna, która:
  - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b. korzysta z pełni praw publicznych;
  - c. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - d. posiada wyższe wykształcenie;
  - e. nigdy nie pełniła i nie pełni żadnej funkcji w organach Klubu;
  - f. nigdy nie była i nie jest zatrudniona w charakterze trenera i/lub instruktora w jakikolwiek formie przez lub na zlecenie Klubu;
  - g. daje rękojmię właściwego rozpoznania sprawy w zakresie określonym w niniejszej Polityce oraz bezstronnego i rzetelnego jej rozstrzygnięcia.
5. Funkcję Safeguarding Officera może również pełnić osoba prawna, z zastrzeżeniem, że w jej organach nie zasiadają osoby pełniące jakiegokolwiek funkcje w organach statutowych Klubu ani osoby zatrudnione w jakiegokolwiek formie przez Klub, jak również członkowie ich rodzin, tj. wstępni, zstępnie, rodzeństwo, małżonkowie, rodzice małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia. W takim przypadku osoba prawna zobowiązana jest do wyznaczenia Safeguarding Officera spełniającego wymogi określone w Artykule 23 ust. 4 niniejszej Polityki.
6. Safeguarding Officer obowiązany jest pełnić swą funkcję bezstronnie i zgodnie ze swą najlepszą wiedzą.
7. Safeguarding Officer nie może być przedstawicielem żadnej ze stron.

8. Safeguarding Officer zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w związku z pełnieniem funkcji.
9. Safeguarding Officer niezwłocznie po powzięciu informacji o naruszeniu przepisów niniejszej Polityki jest zobligowany w pierwszej kolejności do sprawdzenia czy naruszenie to ma znamiona czynu zabronionego, czy stanowi zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego.
10. Safeguarding Officer, w momencie powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy, popełnienia czynu zabronionego, zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo utraty mienia znacznej wartości zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Policji lub prokuratury.
11. Safeguarding Officer niezwłocznie po powzięciu informacji o naruszeniu przepisów niniejszej Polityki jest zobligowany do podjęcia adekwatnych do danego naruszenia działań.
12. Safeguarding Officer odpowiada za zapoznanie z zapisami Polityki nowych Pracowników, Osoby Współpracujące, Współpracowników i Wolontariuszy, oraz za aktualizację zapisów adekwatnie do aktualnych potrzeb.
13. Safeguarding Officer zapewni wsparcie i wskazówki dla każdego, kto tego potrzebuje po zgłoszeniu obawy, skargi lub zarzutu.
14. Safeguarding Officer udziela informacji o trybie i sposobie postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia konkretnego naruszenia określonego w niniejszej Polityce.
15. Safeguarding Officer przeprowadza wśród pracowników, współpracowników, wolontariuszy raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.
16. W ankiecie pracownicy, współpracownicy, wolontariusze mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Klubie.
17. Safeguarding Officer dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników oraz wolontariuszy ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Klubu
18. Zarząd Klubu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Polityki.

19. Safeguarding Officerowi przysługuje prawo do uposażenia ustalonego w drodze negocjacji z Zarządem Klubu. Prawo to powstaje z dniem powołania albo powierzenia obowiązków.
20. W przypadku konieczności odbycia przez Safeguarding Officera podróży służbowej związanej z wykonywaniem swych obowiązków przysługuje mu prawo do zwrotu kosztów podróży, wyżywienia i noclegów. Wyjazd służbowy musi zostać zgłoszony do Zarządu Klubu bądź pisemnie upoważnionej przez niego osoby.
21. Safeguarding Officer może zostać odwołany, w drodze uchwały przez Zarząd Klubu, wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - a. dobrowolna rezygnacja;
  - b. stwierdzenie niespełnienia któregoś z warunków wymaganych do wykonywania swoich obowiązków;
  - c. stwierdzenie zaprzestanie wypełniania zobowiązań związanych z pełnioną funkcją, określonych w Artykule 19 niniejszej Polityki;
  - d. względy zdrowotne.

## Artykuł 24

### Komisja ds. Polityki Safeguarding Klubu

1. W celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszeń Polityki, a także wyjaśniania ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych może utworzyć Komisję ds. Safeguarding Policy (**Komisja**).
2. Członkowie Komisji udzielają konsultacji dot. zapisów Polityki w sytuacjach tego wymagających.
3. Zarząd Klubu, w drodze uchwały, powołuje Komisję.
4. Członkiem Komisji może być wyłącznie osoba fizyczna, która:
  - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b. korzysta z pełni praw publicznych;
  - c. nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - d. posiada wyższe wykształcenie (nie dotyczy to osób wskazanych w Artykule 23 ust. 6 pkt b) i c) niniejszej Polityki);
  - e. daje rękojmię właściwego rozpoznania sprawy w zakresie określonym w niniejszej Polityce oraz bezstronnego i rzetelnego jej rozstrzygnięcia.
5. Komisja składa się z 4 osób. W jej skład zawsze musi wchodzić Safeguarding Officer, który pełni rolę Przewodniczącego. Pozostali członkowie wybierani są w następujący sposób:
  - a. jedną osobę wskazuje Zarząd Klubu,
  - b. jedną osobę posiadającą licencję zawodniczą PZLA wskazują zawodnicy Klubu;
  - c. jedną osobę posiadającą licencję trenerską PZLA wskazują trenerzy Klubu;
6. Członkowie Komisji wybierani są na okres 4 lat. W przypadku rezygnacji któregokolwiek z członków Komisji przed upływem tego okresu, skład Komisji musi zostać uzupełniony.
7. Każdy członek Komisji może zostać wybrany na kolejną kadencję.
8. Członkowie Komisji są przy rozstrzyganiu sporów niezawisli. Członkowie Komisji obowiązani jest pełnić swą funkcję bezstronnie i zgodnie ze swą najlepszą wiedzą.
9. Członkowie Komisji nie mogą być przedstawicielem żadnej ze stron.

10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w związku z pełnieniem funkcji.
11. Członkowie Komisji mogą zrezygnować z pełnienia swych funkcji w trakcie trwania kadencji.
12. Funkcja Członka Komisji wygasa z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia stwierdzającego popełnienie przez niego przestępstwa.
13. Funkcja Członka Komisji może zostać zawieszona na czas toczącego się przeciwko niemu postępowania w sprawie przestępstwa. O wszczęciu postępowania członek Komisji jest zobowiązany poinformować Safeguarding Officera. Członek Komisji może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o zawieszenie swojej funkcji.
14. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Komisji, należy dokonać wyboru uzupełniającego, przy zachowaniu zasad określonych w Artykule 24 ust. 4 i 5 niniejszej Polityki. Mandaty Członków Komisji wybranych w wyborach uzupełniających wygasają wraz z upływem kadencji pozostałych Członków Komisji.
15. Komisja dokonuje wykładni postanowień niniejszej Polityki.
16. Posiedzenie Komisji zwołuje Safeguarding Officer niezwłocznie po powzięciu informacji o naruszeniu przepisów niniejszej Polityki.
17. Komisja rozstrzyga sprawy o naruszenie przepisów niniejszej Polityki, w obecności co najmniej 3 osób, w tym Safeguarding Officera.
18. Komisja, w sprawach należących do jej właściwości, może nakładać kary, zgodnie z Artykułem 32 ust. 3 niniejszej Polityki.
19. Każdy Członek Komisji w momencie powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy, popełnienia czynu zabronionego, zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo utraty mienia znacznej wartości zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Policji lub prokuratury
20. Od postanowienia Komisji o naruszeniu przepisów niniejszej Polityki; postanowienia o nałożeniu kary lub nienałożeniu kary za naruszenie przepisów niniejszej Polityki; postanowienia stwierdzającego, że nie doszło do naruszenia przepisów niniejszej Polityki; postanowienia stwierdzającego, że postępowanie w sprawie naruszenia przepisów niniejszej

Polityki nie może być kontynuowane z przyczyn proceduralnych (w tym na przykład z powodu przedawnienia) przysługuje odwołanie do Zarządu Klubu.

## **Artykuł 25**

### **Rozpoznawanie nadużyć**

1. Nie wolno lekceważyć doniesień lub znaków świadczących o możliwości wystąpienia naruszenia bądź nadużycia, należy je weryfikować i monitorować.
2. Każdy, kto zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy. Jednocześnie podejmując informację o ryzyku krzywdzenia dziecka, jest ona zobowiązana do zachowania poufności w udostępnianiu wrażliwych informacji, wyłączając dane przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Nie należy bagatelizować sytuacji, gdy dziecko:
  - a. ma niewyjaśnione obrażenia fizyczne, w tym siniaki i rany, takie jak oparzenia papierosem, blizny po samookaleczeniu lub ból podczas chodzenia;
  - b. cierpi na niewyjaśnione i często powracające choroby np. zaburzenia żołądkowe, trudności z jedzeniem;
  - c. nagle zmienia zachowanie lub nastrój, np. staje się agresywne, wycofane lub nieśmiałe;
  - d. unika pewnych sytuacji lub osób;
  - e. staje się bardzo skryte np. przestaje dzielić się tym, co dzieje się w jego życiu lub nagle milknie, kiedy pojawiają się dorośli;
  - f. stale mówi o sobie źle, np. że jest bezwartościowe lub bezużyteczne;
  - g. wydaje się być odizolowane lub nie integruje się z innymi w zespole;
  - h. mówi, że ono lub jego koledzy z drużyny są wykorzystywani lub krzywdzeni.
4. Nie należy bagatelizować znaków w zachowaniu dorosłych, np. trenera lub opiekuna, które to zachowania zostaną zaobserwowane lub zasłyszane. W szczególności należy zwrócić uwagę, gdy trener lub opiekun:
  - a. wyróżnia jedno lub więcej dzieci, zarówno faworyzując, jak i karząc;
  - b. dąży do osiągnięcia wyniku, nie zważając na to, czy dziecko jest szczęśliwe i ma dobre samopoczucie;
  - c. wyraża się negatywnie i krytycznie wobec dziecka; używa nieodpowiedniego języka, np. omawia wygląd fizyczny dziewcząt w sposób seksualny;
  - d. używa wulgaryzmów w obecności dzieci;

- e. nie przejmują się dziećmi, tym, co robią lub gdzie przebywają;
- f. nie postępują zgodnie z wytycznymi PZLA i kodeksami postępowania.

5. Poważnym naruszeniem Polityki jest:

- a. zatrudnienie osoby figurującej w Rejestrze Sprawców Przesłęstwa na Tle Seksualnym;
- b. zatrudnienie osoby figurującej w rejestrze karnym w charakterze trenera i/lub opiekuna;
- c. kontynuowanie pracy i/lub współpracy z osobą, która została oskarżona lub skazana za przestępsstwo na tle seksualnym bądź za przestępsstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności, przeciwko rodzinie i opiece określone w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r - Kodeks Karnym (Dz. U. 2022 poz. 1138).

## **Rozdział V – Zgłaszanie przypadków naruszenia zasad Polityki**

### **Artykuł 26**

1. Osoba, która doświadczyła przemocy ma prawo się bronić, reagować, zbierać dowody.
2. Osoba, która doświadczyła przemocy ma prawo szukać pomocy u swojego bezpośredniego przełożonego, u pracodawcy, Safeguarding Officera, w organizacjach pozarządowych, w Inspekcji Pracy, a jeśli to nie pomoże – powinna wystąpić na drogę sądową.
1. Wszystkie sprawy rozpatrywane zgodnie z niniejszą Polityką są traktowane jako poufne (w zakresie możliwym w okolicznościach każdego konkretnego przypadku) i wykorzystywane wyłącznie do celów niniejszej Polityki.
2. Każdy, kto ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego przestępsstwa o charakterze terrorystycznym ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie prokuratora lub Policję.
3. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępsstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
4. Każdy, komu jest znany fakt lub ma jakiegokolwiek podejrzenia, że dziecko lub osoba dorosła mogły doświadczyć jakiegokolwiek formy krzywdy w związku z szeroko pojętą działalnością Klubu, w szczególności nadużyć, molestowania lub wykorzystania, lub w związku z

zachowaniem innej osoby, ma obowiązek dokonać zgłoszenia tej obawy/tych obaw do Safeguarding Officera.

5. Zgłoszenie każdego przypadku naruszenia Polityki bądź któregoś z obowiązujących Kodeksów bądź podejrzenia wystąpienia zachowań nieetycznych należy kierować pisemnie do Safeguarding Officera.
6. W przypadku, gdy zgłoszenie podejrzenia naruszenia Polityki czy Kodeksów wpłynęło do innej osoby, np. bezpośredniego przełożonego osoby zgłaszającej, osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek przekazać je niezwłocznie do Safeguarding Officera.
7. W przypadku podejrzenia, że życie drugiej osoby jest zagrożone lub grozi jej ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie), a następnie niezwłocznie poinformować Zarząd Klubu oraz Safeguarding Officera. Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu.
8. Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz są zobowiązani respektować obowiązujące przepisy prawne, w szczególności określone w art. 240 kk, 304 § 1 i 2 KPK, art. 572 § 1 i 2 KPC oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez podejmowanie prawnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
9. Każda osoba zgłaszająca przypadki naruszenia Kodeksu ma zagwarantowane zachowanie poufności i wsparcie. Dane osoby dokonującej zgłoszenia od momentu przyjęcia zgłoszenia podlegają anonimizacji.
10. Obawy, zarzuty i inne sprawy zgłaszane do Klubu są badane przez osobę, która nie jest w żaden sposób związana ze sprawą.
11. Zgłoszenie powinno zawierać przedstawienie stanu faktycznego, datę/daty lub okres, którego ono dotyczy oraz inne informacje – mogące stanowić dowody dotyczące okoliczności opisanych w zgłoszeniu, informację o ewentualnych świadkach tych zdarzeń oraz wskazanie osoby, wobec której, istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc oraz dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą. Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest podać swoje dane (co najmniej imię i nazwisko oraz numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu).

12. W celu zwiększenia możliwości interwencji zgłoszenie powinno zawierać datę oraz powinno zostać podpisane.
13. Zgłoszenia anonimowe także będą rozpatrywane, w miarę dostępnych informacji.
14. Safeguarding Officer dokonuje oceny zgłoszenia i nadaje bieg sprawie, w szczególności określa jego status jako zgłoszenie nadające się do rozpoznania lub bezprzedmiotowe.
15. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, lub zagrożenia dobra dziecka Safeguarding Officer niezwłocznie podejmuje interwencję prawną. W sytuacjach budzących wątpliwości osoby interweniujące mają prawo skorzystać z konsultacji z prawnikiem wskazanym przez Klub. Wszelkie pisma podpisuje Safeguarding Officer, a w przypadku braku takiej osoby, osoba pisemnie przez niego upoważniona. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej Polityki.
16. Safeguarding Officer podejmujący interwencję może o tym fakcie poinformować opiekuna dziecka, chyba że będzie to sprzeczne z dobrem dziecka, lub niemożliwe z powodów obiektywnych.
17. Interwencja prawna polega na pisemnym powiadomieniu właściwych organów, w szczególności:
  - a. organów ścigania (Policja, Prokuratura);
  - b. sądu rodzinnego;
  - c. innych instytucji (w szczególności Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie właściwej do miejsca zamieszkania dziecka, Rzecznika Praw Dziecka)
18. Pismo interwencyjne sporządzane jest przez Safeguarding Officera, który uznał interwencję za zasadną. W celu przygotowania odpowiedniego pisma Safeguarding Officer może skorzystać z pomocy prawnika wskazanego przez Klub.
19. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu Safeguarding Officer powołuje **zespół interwencyjny**, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, trener, dyrektor klubu, inni pracownicy klubu mający wiedzę o krzywdzeniu danej osoby lub o tej osobie.

20. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego proponuje opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
21. Niezależnie od podejmowanych działań, w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przez trenera lub osobę trzecią lub w przypadku otrzymania zgłoszenia, osoba podejrzana zostaje niezwłocznie odsunięta od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób niż trener wówczas należy zakazać wstępu tej osoby na teren, na którym przebywają dzieci.
22. Na potrzeby niniejszej Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa osób, w szczególności kobiet i dzieci zawężając do następujących kategorii:
- popołniono przestępstwo na szkodę drugiej osoby, w szczególności kobiety i dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się, kary fizyczne);
  - doszło do innej formy krzywdzenia, takiej jak np. krzyk, poniżanie, przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna i ekonomiczna;
  - doszło do zaniedbania potrzeb życiowych drugiej osoby, w szczególności kobiety i dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zaniedbywaniem ze strony trenerów i/lub opiekunów, ignorowaniem kontaktów, udostępnianiem danych osobowych dziecka i jego wizerunku).
23. Na potrzeby niniejszej Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę drugiej osoby, w szczególności kobiety i dziecka przez:
- Pracownika/ Osobę Współpracującą / Współpracownika / Wolontariusza;
  - inne osoby trzecie;
  - rodziców / opiekunów prawnych;
  - inne dziecko - krzywdzenie rówieśnicze.
24. Z przebiegu każdej interwencji osoba zgłaszająca krzywdzenie dziecka sporządza notatkę.
25. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
26. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Safeguarding Officer informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

27. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji niniejszej Polityki rozstrzyga Komisja.

## **Artykuł 27**

### **Krzywdzenie ze strony Pracownika / Osoby Współpracującej / Współpracownika / Wolontariusza**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie przez Pracownika / Osobę Współpracującą / Współpracownika / Wolontariusza, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z innymi (nie tylko osobą pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Safeguarding Officer wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.
3. Safeguarding Officer wyznacza osobę kompetentną – psychologa, która przeprowadza rozmowę z osobą pokrzywdzoną i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) osoby pokrzywdzonej, a w przypadku dziecka również z jego opiekunami prawnymi.
4. Psycholog stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby pokrzywdzonej, w szczególności dotyczy to dziecka.
5. Safeguarding Officer w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy osoby pokrzywdzonej — na podstawie rozmów:
  - a. z dzieckiem (w obecności wyznaczonego psychologa i/lub opiekuna prawnego, który sporządza notatkę z rozmowy);
  - b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia;
  - c. z podejrzanym o krzywdzenie.
6. W przypadku, gdy pokrzywdzonym jest dziecko, Safeguarding Officer organizuje spotkanie/a z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
7. W przypadku, gdy wobec drugiej osoby popełniono przestępstwo, Safeguarding Officer sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do

właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzory zawiadomienia znajdują się w Załącznikach nr 10 oraz nr 11.

8. W przypadku, gdy Pracownik / Osoba Współpracująca / Współpracownik / Wolontariusz dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Safeguarding Officer ma obowiązek zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika / Osobę Współpracującą / Współpracownika / Wolontariusza podejrzewanego o krzywdzenie, osobę pokrzywdzoną oraz innych świadków zdarzenia.
9. Z Pracownikiem / Osobą Współpracującą w trybie stałym, która dopuściła się krzywdzenia dziecka może zostać zawarty kontrakt lub spisany protokół ustaleń. Oba dokumenty muszą zawierać szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia.
10. Z Osobą Współpracującą / Współpracownikiem / Wolontariuszem współpracującą jednorazowo, który dopuścił się krzywdzenia dziecka spisany jest protokół ustaleń i powzięta jest decyzja o braku możliwości dalszej współpracy.
11. W sytuacji, gdy naruszenie dobra drugiej osoby jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności tej osoby, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom w miejscu pracy tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Klub, lecz przez podmiot trzeci, w szczególności Współpracownika, wówczas Safeguarding Officer rekomenduje zakaz wstępu tej osoby na teren zawodów (z wyłączeniem trybun), na treningi, obozy sportowe, zgrupowania, organizowane bezpośrednio lub pośrednio w strukturach Klubu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

## **Artykuł 28**

### **Krzywdzenie przez inne osoby trzecie**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie drugiej osoby przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Safeguarding Officer dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić rozmowę z osobą pokrzywdzoną i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) osoby pokrzywdzonej, a w przypadku dziecka z jego opiekunami prawnymi.
2. Safeguarding Officer stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby pokrzywdzonej.
3. W przypadku gdy pokrzywdzonym jest dziecko, Safeguarding Officer organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec drugiej osoby popełniono przestępstwo, Safeguarding Officer sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzory zawiadomienia znajdują się w Załącznikach nr 10 oraz nr 11.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Safeguarding Officer sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku nr 12.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **Artykuł 29**

### **Krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych Safeguarding Officer przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Safeguarding Officer stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Safeguarding Officer sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 9.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Safeguarding Officer powinien poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **Artykuł 30**

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko Safeguarding Officer informuje o tym fakcie opiekunów prawnych wszystkich dzieci zaangażowanych w sprawę.
2. Safeguarding Officer wzywa osobę/osoby, którą/e podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją/je o podejrzeniu.
3. Safeguarding Officer jest zobowiązany porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów Safeguarding Officer powinien się upewnić, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy zastosować procedury opisane w Artykułach 22 – 24 niniejszej Polityki.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie bierze udziału bezpośrednio w zajęciach organizowanych przez / Osobę Współpracującą / Współpracownika, Safeguarding Officer zobowiązany jest porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
5. Safeguarding Officer zobowiązany jest zorganizować spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Safeguarding Officer zobowiązany jest poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, Safeguarding Officer ma obowiązek poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie. Jednocześnie

Safeguarding Officer zobowiązany jest pomóc w zorganizowaniu w jednostce organizacyjnej (np. klub lekkoatletyczny, obóz sportowy, zgrupowanie kadry) w której doszło do naruszeń warsztatów lub szkolenia dotyczącego relacji i sposobów komunikowania się.

### **Artykuł 31**

#### **Plan pomocy osobie pokrzywdzonej**

1. Wsparcie powinno być zapewnione każdej osobie, która doświadczyła przemocy.
2. Safeguarding Officer w każdym przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia naruszenia Polityki czy Kodeksów sporządza plan pomocy osobie pokrzywdzonej.
3. Plan pomocy osobie pokrzywdzonej, w szczególności dziecku powinien zawierać:
  - a. działania, jakie Osoba Współpracująca / Współpracownik podejmuje na rzecz osoby pokrzywdzonej, w szczególności dziecka, w celu zapewnienia jej/mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b. zdyscyplinowanie krzywdzącego – forma wynika odpowiednio z przepisów niniejszej Polityki, Kodeksu postępowania Safeguarding, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Regulaminu odpowiedzialności dyscyplinarnej Klubu, regulaminów wewnętrznych Klubu, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie;
  - c. wsparcia, jakie Osoba Współpracująca / Współpracownik zaoferuje osobie pokrzywdzonej, w szczególności dziecku - ważne jest, aby osoba udzielająca wsparcia nie próbowała udzielać wsparcia, które wykracza poza zakres jej roli;
  - d. skierowania osoby pokrzywdzonej, w szczególności dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Safeguarding Officer monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem osoby pokrzywdzonej, w szczególności dziecka.
5. W przypadku, gdy osobą pokrzywdzoną jest dziecko, plan pomocy jest przedstawiany przez Safeguarding Officera rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Safeguarding Officer informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez niego podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja i/lub sąd w i/lub przesłanie formularza „Niebieska Karta – A”). Wzór Niebieskiej Karty – A znajduje się w Załączniku nr 13.

7. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych, Safeguarding Officer - zgodnie z punktem poprzedzającym - składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji i/lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich i/lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do właściwych instytucji.

### **Artykuł 32**

#### **Procedura dyscyplinarna**

1. Naruszenia niniejszej Polityki będą rozpatrywane zgodnie z procedurami dyscyplinarnymi Klubu i należy się do nich odnieść w celu uzyskania dalszych wskazówek.
2. W postępowaniach w sprawach o naruszenie zasad Polityki jeżeli niniejsze przepisy nie stanowią inaczej, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania Safageurding,
3. Komisja, w drodze uchwały, osobie dokonującej naruszenia lub niedopełnienia obowiązków określonych w niniejszej Polityce, może:
  - a. zwrócić uwagę;
  - b. udzielić upomnienia;
  - c. udzielić nagany;
  - d. skierować wniosek do KWiD PZLA o zawieszenie bądź pozbawienie licencji zawodniczej lub trenerskiej;
  - e. skierować wniosek do Zarządu Klubu o wykluczenie z Kadry Klubu;
  - f. skierować wniosek do Zarządu Klubu o rozwiązanie stosunku pracy.
4. Komisja informuje osobę, o której mowa w Artykule 27 ust. 3 o podjętej decyzji.
5. Od decyzji Komisji przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, odwołanie do Zarządu Klubu.
6. Zarząd Klubu zobowiązana jest zwołać posiedzenie w ciągu 10 dni od dnia otrzymania odwołania i umieścić je w porządku dziennym tego posiedzenia. Zarząd Klubu rozpatruje odwołanie wysłuchując przedstawiciela Komisji. Prawo do zabrania głosu przysługuje również osobie, która wniosła odwołanie. Nad odwołaniem nie przeprowadza się dyskusji.
7. Zarząd Klubu może, w drodze uchwały:
  - a. uchylić uchwałę Komisji;
  - b. utrzymać uchwałę Komisji w mocy.

8. W przypadku niewniesienia odwołania w terminie określonym w Artykule 32 ust. 5, uchwałą, o której mowa w Artykule 32 ust. 3, Komisja podaje do wiadomości Zarządu Klubu.
9. Zarząd Klubu w drodze uchwały podejmuje decyzję upublicznieniu uchwały o której mowa w Artykule 32 ust. 3.

## **Rozdział VI – Przepisy końcowe**

### **Artykuł 33**

#### **Szkolenie i edukacja**

1. Odpowiedzialność za utrzymanie bezpiecznego środowiska dla dzieci jest wspólnym obowiązkiem wszystkich osób związanych z Klubem w zakresie:
  - a. zapobiegania krzywdzeniu dzieci: dążenie do podnoszenia świadomości, dobrych praktyk, szkolenia i bezpieczniejszej rekrutacji, aby zminimalizować ryzyko dla dzieci, z którymi Klub pracuje lub z którymi ma kontakt.
  - b. promowania świadomości obowiązków w zakresie ochrony dzieci wśród pracowników i osób współpracujących.
2. Wszyscy Pracownicy / Osoby Współpracujące / Współpracownicy / Wolontariusze otrzymają szkolenie w zakresie ochrony, odpowiednie dla ich roli w Klubie.
3. Osoby pracujące z dziećmi otrzymają specjalistyczne szkolenie odnoszące się do ich odpowiedzialności za dzieci znajdujące się pod ich opieką.

### **Artykuł 34**

#### **Punkty kontaktu w zakresie ochrony dzieci**

Punktem centralnym w zakresie ochrony dzieci jest Safeguarding Officer.

### **Artykuł 35**

#### **Wdrożenie i przegląd Polityki**

1. Polityka Safeguarding wchodzi w życie 17.07.2026 roku.
2. Treść Polityki Safeguarding zamieszczona jest na stronie [www.biegnijwarszawo.pl](http://www.biegnijwarszawo.pl)
3. Wdrożenie Polityki wiąże się z uaktualnieniem treści polityki w następujących datach:
  - a. 30 września 2026
  - b. 31 grudnia 2026

4. Niniejsza Polityka będzie poddawana corocznemu przeglądowni.
  
5. Niniejsza Polityka będzie aktualizowana na koniec każdego roku, za wyjątkiem sytuacji gdy aktualizacja będzie podyktowana zmianami w obowiązujących przepisach prawa bądź w przypadku wyższej konieczności.